

MONITOROWANIE FREKWENCJI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 w WIELUNIU

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

5-10 godzin nieusprawiedliwionych

- indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem odnotowana w DE

15 godzin nieusprawiedliwionych

- rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicem/ prawnym opiekunem odnotowana w DE, upomnienie wychowawcy. Możliwe jest również poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia drogą listową lub telefoniczną (co także należy odnotować w DE).

30 godzin nieusprawiedliwionych w klasach technikum/ 30 GNU w ZSZ

- nagana wychowawcy klasy

Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną uczeń ma odejmowany 2 pkt z systemu punktowego z zachowania

60 godzin nieusprawiedliwionych w klasach technikum/ 60 GNU w klasach ZSZ

- Nagana Dyrektora Szkoły, która skutkuje oceną naganną z zachowania na semestr bez względu na zdobytą liczbę punktów dodatnich z zachowania.

- uczeń mający Naganą Dyrektora Szkoły zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną

100 GNU w klasach technikum/ 100 GNU w klasach ZSZ

-wszczęcie postępowania dyscyplinarnego – skreślenie ucznia z listy uczniów Wychowawca klasy w szczególnych przypadkach w klasach kończących ma możliwość wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o uchylenie nagany końcoworocznej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH

1. Podstawą wyegzekwowania nieobecności ucznia jest odnotowanie ich w DE przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na najbliższą godzinę wychowawczą od momentu powrotu do szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni. Konsekwencją niedotrzymania terminu jest nieusprawiedliwiona nieobecność

3. Uczeń składa u wychowawcy usprawiedliwienie na wzorze szkolnym usprawiedliwienia lub rodzic/ opiekun prawny po ustaleniu z wychowawcą usprawiedliwia nieobecności dziecka przez DE
4. W przypadku choroby ucznia powyżej 7 dni rodzice/ opiekunowie prawni powinni powiadomić szkołę o tym fakcie

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJEDYŃCZYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA LEKCJACH

1. W przypadku nieobecności ucznia na pierwszych, ostatnich lub pojedynczej godzinie lekcyjnej w środku dnia:
 - a) wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia, jeżeli został wcześniej poinformowany przez rodzica/ prawnego opiekuna lub innego nauczyciela, że dany uczeń z różnych przyczyn (np. wizyta u lekarza, badanie laboratoryjne...) nie będzie obecny na zajęciach. W takim przypadku należy wpisać w dzienniku „zw”
 - b) Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca i odnotowuje ją w DE
 - c) Osoba zwalnająca ucznia jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie jego rodziców/ prawnych opiekunów. Nie musi tego robić jeśli zwolnienie następuje na pisemny wniosek rodzica/ prawnego opiekuna
 - d) Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania ucznia zwalnianego ze szkoły